

いばらきコープ奨学金申請書

年 月 日

(ふりがな) 本人氏名	生年 月日	西暦 年 月 日	保護者 住 所	〒	—
(ふりがな) 保護者氏名	生年 月日	西暦 年 月 日		電話 ()	—
組合員番号					

※いばらきコープの組合員で無い場合は、いばらきコープ財団までご連絡ください。

■本人身上書記入欄 (申請者本人がお書きください)

学校名 :	高等学校 (公立 ・ 私立 ・ 高等専門 ・ 通信制) 1年生 ・ 2年生 ・ 3年生
所在地 : 〒	— 電話 () —
<特記事項>◎特技・資格 ◎中学校時の課外活動 (生徒会・ボランティア等)	
<どんな高校生活をおくりたいですか>	

※奨学生に採用された場合は、上記の「どんな高校生活をおくりたいですか」の内容を広報誌等で使用する場合があります。

■家族状況 (注) 年収欄単位 : 万円・続柄は保護者からみた関係 (長男・長女等)

氏名	続柄	年齢	同居・別居	年収	勤務先・学校 (学年)
	保護者		同・別	万円	
	本人		同・別	万円	
			同・別	万円	
			同・別	万円	
			同・別	万円	

※勤務先・学校 (学年) は新年度の内容を記入ください。

■保護者身上書記入欄

(注) 収入欄単位 : 円

収入状況	収入区分	月額	年額
	①給与・賞与収入 (自営・内職含む)	円	円
	②生活保護費の生活扶助費	円	円
	③児童扶養手当 (障がい者手当含む)	円	円
	④遺族年金等	円	円
	⑤養育料・財産収入等 ()	円	円
	⑥親族補助、その他収入 ()	円	円
	収入合計		円
⑦特記事項	上記①～⑥で補足したいことがあればご記入ください。		
⑧何処で奨学金の事を知りましたか	1. 宅配の奨学金チラシ 2. 店舗の奨学金チラシ 3. いばらきコープホームページ 4. 友人・知人から 5. その他 ()		

※応募書類は返却しませんが、個人情報保護の規定により、奨学生に採用されなかった方は募集事務終了時、奨学生に採用された方は卒業時に廃棄処分致します。

「いばらきコープ奨学金申請書」の記入・添付書類などの注意事項

- (1) 「本人身上書」は申請者本人が書くようにしてください。
- (2) 「家族状況」欄の年齢は現在の年齢を記入してください。続柄は保護者から見た関係です（長男・長女等）。
- (3) 「保護者身上書」欄の記入については、下表を参照してください。

項目	記入上の注意
収入状況 ①給与・賞与収入 (自営・内職含む)	<p>○2023年1～12月の税引き前、社会保険料の差引き前の総額を記入ください。必ず2023年の収入・所得を証明する下記ア～エの書類（コピー可）いずれかを添付してください。</p> <p>ア) 給与所得（サラリーマン、パートなど）の方は2023年分の源泉徴収票」（複数の場合はすべて）。源泉徴収票が発行されない場合は事業主から、「2023年分の「給与支払証明書」を発行してもらってください。</p> <p>イ) 上記が無い場合は「2023年分の所得証明」（市・都県民税非課税証明）を同封してください（収入金額が記載されているもの）。</p> <p>ウ) 自営業等の方の事業所得・その他の所得（自営収入）の方は、「確定申告書（控）」、又は市町村の2023年「所得証明書」を同封してください（収入金額が明記されているもの）。</p> <p>エ) 2023年中に何らかの事由で収入がなく貯金等を取り崩して生活費に充てた時は、⑥「その他」欄に金額、事由を「特記事項」欄に記入してください。</p>
②生活保護費の 生活扶助費	<p>○「生活扶助費」の金額のみ記入して下さい。「教育扶助費」、「介護扶助費」、「医療扶助費」は記載不要です。</p> <p>○受給額がわかる受給者証のコピーなどを同封してください。</p>
③児童扶養手当 (障害者手当含む)	<p>○子ども全員分の金額を記入、「児童扶養手当証書」等の添付は不要です。</p> <p>○児童手当の記入は不要です。</p>
④遺族年金等	<p>○遺族年金・恩給を受給している方は「支払通知書」等、年金額がわかるもの（コピー可）を同封してください。</p>
⑤養育費・財産収入 等	<p>○養育費や不動産収入、年金収入、副業収入、配当などがあれば、（ ）にその旨を、記入してください。</p>
⑥親族補助、その他 収入	<p>○親族などからの家計扶助がある場合、「親族補助」を○で囲み、金額を記入してください。</p> <p>○「その他」の収入があれば内容を（ ）に記入してください。</p>
⑦特記事項	<p>○離婚等の事情により2023年の収入・所得証明書を添付できないなど、収入面で特に記入したい事由を記入してください。</p>
⑧何処で奨学金のこ とを知りましたか	<p>該当する番号に○をしてください。その他の場合は（ ）の中に具体的内容をお書きください。</p>

- (4) 「個人調査書」の提出について

- 「中学校学校長宛の作成のお願い」を付けて「個人調査書」を、卒業した中学校に提出してください。
- 学校から受領した「個人調査表」は密封のまま添付してください。（開封は無効です。）
- 退学等で中学校から「個人調査書」をもらえない方で、フリースクールや登校支援校等に
通われていた方は、「個人調査書」に代わる施設の代表者等が作成した書類を添付してください。